



คู่มือการปฏิบัติงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลพระยาบันลือ อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระยาบันลือ**

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการ ให้บริการ(เดิม)	ระยะเวลาการ ให้บริการ(ใหม่)	หมายเหตุ
๑	การจัดเก็บภาษี โรงเรือนและที่ดิน	๑.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี โรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน ค่าภาษีโรงเรือน (ภ.ร.ด.๑๒)	๑.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ๒.ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด.๑๒)	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	(กรณีรายเก่า)
๒	การจัดเก็บภาษี บำรุงท้องที่	๑. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ๓.ผู้มีหน้าที่ เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุง ท้องที่ (ภ.บ.ท. ๑๑)	๑.บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ๒.ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา (ภ.บ.ท. ๑๑) ๓. สำเนาโฉนดที่ดินที่มี กรรมสิทธิ์อยู่	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	(กรณีรายเก่า)
๓	การจัดเก็บภาษีป้าย	๑.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสาร ๓.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระ เงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)	๑. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ๒. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย ปีที่ผ่านมา (ภ.ป.๗)	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	(กรณีรายเก่า)
๔	การจัดเก็บค่า น้ำประปา	๑. ผู้มีหน้าที่ชำระค่าน้ำประปาแสดงใบเสร็จรับเงิน ๒. เจ้าหน้าที่รับชำระเงินและออกใบเสร็จ	๑. ใบเสร็จรับเงิน	๕ นาที/ราย	๒ นาที/ราย	(กรณีรายเก่า)
๕	ขออนุญาตประกอบ กิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ(แบบ ก.อ. ๑)	๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ อนุญาต	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	(กรณีรายเก่า)

ลำดับ ที่	กระบวนงาน บริการ	ขั้นตอนการ ให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการ ให้บริการ(เดิม)	ระยะเวลาการ ให้บริการ(ใหม่)	หมายเหตุ
		๒. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ เอกสาร หลักฐาน ๓. เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นตรวจ พื้นที่ และสถาน ที่ตั้งประกอบ กิจการ แล้ว พิจารณาออก ใบอนุญาตฯ (แบบ ก.อ. ๒)	๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต ๒. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ ๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล(กรณีผู้ ขอเป็นนิติบุคคล) ๕. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานใช้ ประกอบการสามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร ๖. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถ ดำเนินการด้วยตนเอง	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ ราย	(กรณี รายเก่า)
๖	ขออนุญาต จัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหาร หรือที่สะสม อาหาร(พื้นที่ เกิน ๒๐๐ ตร. ม.)	๑. ผู้ยื่นคำ ขออนุญาต จัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่ สะสมอาหาร (แบบ ส.อ. ๑) ๒. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ เอกสาร หลักฐาน	๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ ราย	(กรณี รายเก่า)

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการ ให้บริการ(เดิม)	ระยะเวลา การ ให้บริการ (ใหม่)	หมายเหตุ
		๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพื้นที่ และสถานที่ตั้ง ประกอบกิจการ แล้วพิจารณาออกใบอนุญาตฯ (แบบ ก.อ. ๒)	๒. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็น บุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ ๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล(กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล) ๕. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานใช้ ประกอบการสามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุม อาคาร ๖. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับ มอบกรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ ราย	(กรณีรายเก่า)
๗	ขออนุญาตใช้น้ำประปา	๑. ผู้ขอยื่นคำขออนุญาตใช้น้ำประปา	๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาตใช้น้ำประปา	๑๐ นาที/ราย	๗ นาที/ ราย	(กรณีรายเก่า)
๘	การซ่อมแซมบำรุงระบบประปาหมู่บ้าน	๑. ผู้ให้บริการแจ้งการซ่อมแซมระบบประปา ๒. ผู้รับเรื่องประสานเจ้าหน้าที่ออกซ่อมแซมบำรุงระบบประปา	-	๑ วัน/ราย	๕ ชั่วโมง/ ราย	(กรณีชำรุดมาก)
๙	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารหรือขออนุญาตขุดดินถมดินในพื้นที่	๑. ผู้ขอยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารหรือขออนุญาตขุดดินถมดิน ในพื้นที่	๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต	๒ ชั่วโมง/ราย	๑ ชั่วโมง/ ราย	

ลำดับ ที่	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการ ให้บริการ(เดิม)	ระยะเวลาการ ให้บริการ(ใหม่)	หมายเหตุ
		๒. ผู้รับเรื่องประสานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่	๒. โฉนดที่ดินของผู้ขออนุญาต			
๑๐	การใช้ความช่วยเหลือ สาธารณภัย	๑. ผู้ใช้บริการแจ้งเหตุ สาธารณภัย ๒. ผู้รับเรื่องประสานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่	-	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	
๑๑	การรับเรื่องราว ร้องเรียนทุกต่างๆ	๑. ผู้ใช้บริการเขียนคำร้อง ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานและดำเนินการ	-	๒ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	(กรณีสำหรับ เรื่องที่ให้ ความ ช่วยเหลือ ทันที)