



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลพระยาบันลือ  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๔ ( กรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ )

.....  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค  
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ  
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน  
ของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพระยาบันลือ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธนยศ พรหมเทพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระยาบันลือ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระยาบันลือ

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลพระยาบันลือ ตำบลพระยาบันลือ อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับที่	เลขบัญชีประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง ๖		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๑	๑ ๑๑๙๙ ๐๐๐๔๘ ๗๙ ๕	น.ส.สุกัญญา หะริเณมา	ค่าจ้างถ่ายเอกสารและเช่าเล่ม	๓,๐๐๐.๐๐	๓-ส.ค.-๖๔	๑๕๘/๖๔	
๒	๓ ๑๔๑๐ ๐๐๐๕๖ ๙๗ ๗	นายประยูร เบลีรัมย์รัมย์	ค่าจ้างประกอบอาหารว่างและ เครื่องดื่มวันประชุมสภาฯ	๒,๑๐๐.๐๐	๑๑-ส.ค.-๖๔	๑๖๓/๖๔	
รวมทั้งสิ้น							

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อไม้เนื้อแข็ง ชื่อของรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการเบิกจ่าย เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนี้ใน โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - (๑) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ความที่ชุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒  
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรณคดีสอง
  - (๒) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรณคดีสอง
  - (๓) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ความที่ชุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - (๔) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓