



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลพระยาบันลือ  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ ( เมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ )

.....  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค  
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ  
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน  
ของรัฐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพระยาบันลือจึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิระชัย กุลสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระยาบันลือ

**รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลพระยาบันลือ ตำบลพระยาบันลือ อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง ๖		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๑๔๑๐ ๐๐๑๘๕ ๓๙ ๑	น.ส.อนัญญา พงษ์นิมิตร	จ้างทำป้ายไวนิลฯ	๕๗๖.๐๐	๗-เม.ย.-๖๕	๗๐/๖๕	
๒	๒ ๑๔๑๐ ๐๐๐๑๙ ๑๓ ๑	นางวันเพ็ญ ทรัพย์กลิ่น	จัดซื้อเครื่องต้ม โครงการจุดตรวจฯ	๓,๕๗๐.๐๐	๗-เม.ย.-๖๕	๗๑/๖๕	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๔,๑๔๖.๐๐</b>			

**หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล**

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อไม้ล้มลุกหรือพืช จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการเบิกจ่าย เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - (๑) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ศว.นที่ ๑๔๐๕.๔/๖ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - (๒) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - (๓) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ศว.นที่ ๑๔๐๕.๒/๖ ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - (๔) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓